**Projektbewerbungsbogen Kleinprojekte**

**Vorab folgender Hinweis: Bevor dieser Bogen vollständig ausgefüllt und unterschrieben wird, sollte in jedem Fall ein Beratungsgespräch mit dem Regionalmanagement stattgefunden haben.**

**Sprechen Sie uns gerne so früh wie möglich an!
E-Mail:** **info@leader-voreifel.de****, Telefon:** 0151-58425568; 0151-67961528;

Der Projektbewerbungsbogen samt Kosten- und Finanzierungsplan mit Kostenplausibilisierung ist die Grundlage für die Projektbewertung und damit der Entscheidung über die Förderwürdigkeit Ihrer Projektidee. Die Bewertung Ihrer Idee erfolgt auf Grundlage einer Projektbewertungsmatrix für Kleinprojekte. Für die Förderwürdigkeit ist u.a. der Bezug Ihrer Idee zur Regionalen Entwicklungsstrategie (RES) von Bedeutung. Die Bewertungsmatrix und die RES finden Sie auf [www.leader-voreifel.de](http://www.leader-voreifel.de).

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** |       |

|  |
| --- |
| **Angaben zum Projektträger** |
| Organisation / Name |       |
| Vertretungsberechtigte\*r |       |
| Ansprechpartner\*in |       |
| Straße und Hausnr. |       |
| PLZ und Ort |       |
| Telefon |       |
| E-Mail |       |
| Website |       |

|  |
| --- |
| **Rechtsform**  |
| [ ]  Kommune[ ]  Privatperson[ ]  Eingetragener Verein - gemeinnützig? [ ]  ja [ ]  nein[ ]  Unternehmen[ ]  Sonstiges:       |

|  |
| --- |
| **Vorsteuerabzugsberechtigung** |
| Liegt vor [ ]  liegt nicht vor [ ]  nicht bekannt [ ]  |

|  |
| --- |
| **Projektlaufzeit / Durchführungszeitraum** (Das Projekt muss bis 15.11.2024 umgesetzt, abgerechnet und abgeschlossen sein) |
|       |

**1. Projektbeschreibung**

Bitte geben Sie hier eine kurze und prägnante Projektbeschreibung, die alle wichtigen Aspekte Ihrer Idee enthält (warum? wer? was? wann? für wen? etc.) und einem Außenstehenden ein klares Bild des Projektes vermittelt. Sollte es weitergehend Fotos, Zeichnungen, Pläne (z.B. bei baulichen Maßnahmen) geben, fügen Sie diese bitte als Anlage bei.

|  |
| --- |
|       |

 **2. Kosten- und Finanzplan**

Bitte füllen Sie hierzu die Tabelle „Kosten- und Finanzplan Kleinprojekte“ aus und hängen Sie ihrer Bewerbung an. Die Excel-Tabelle können Sie unter leader-voreifel.de herunterladen.

 **3. Bezug zur Regionalen Entwicklungsstrategie der LEADER Region Voreifel – Die Bäche der Swist**

Gehen Sie hier auf die zu bewertenden Kriterien aus der Bewertungsmatrix ein.

|  |
| --- |
| 3.1. Handlungsfelder und Querschnittsziele (Welche Beiträge leistet das Projekt zu den Zielen der Regionalen Entwicklungsstrategie (RES)? Welche Handlungsfelder bzw. Handlungsfeldziele (HFZ) sowie Querschnittsziele werden abgedeckt?) (siehe Kapitel 5 und 6 der RES) [ ]  Dörfer wiederbeleben & Miteinander entwickeln[ ]  Natur- und Kulturraum stärken, Umwelt verstehen[ ]  Nachhaltige Wirtschaft und regionaler ArbeitsmarktHandlungsfeldziele (HFZ) und Querschnittsziele:      (Zählen Sie hier auf, zu welchen HFZ ihr Projekt beiträgt)Erläuterung:      (Beschreiben Sie kurz, wie ihr Projekt zur Erreichung der oben genannten HFZ und Querschnittsziele beiträgt) |
| **3.2. Wirksamkeit in der Region**(In welchen Ortsteilen/Kommunen findet das Projekt statt und welche Wirkung hat es auf andere Orte?)[ ]  Meckenheim[ ]  Rheinbach[ ]  Swisttal[ ]  Wachtberg[ ]  Flamersheim, Kirchheim, Palmersheim, Schweinheim der Stadt Euskirchen[ ]  Gesamte Region LEADER Voreifel – Die Bäche der Swist[ ]  bei Kooperationen:      Erläuterung:       |
| **3.3. Zeitlicher Rahmen und Verstetigung**(Hat das Projekt eine langfristige Perspektive?)      |
| **3.4. Engagement und Miteinander** (Ist die Förderung des Miteinanders und des bürgerschaftlichen/ehrenamtlichen Engagements Bestandteil/Ziel des Projektes? Wenn ja, wie soll dies erfolgen?)      |
| **3.5. Zielgruppen und Netzwerke**(An welche Zielgruppen richtet sich das Projekt? Sind weitere Akteur\*innen in der Projektplanung und -Umsetzung involviert? Ist es generationenübergreifend, integrativ oder inklusiv angelegt?)      |
| **3.6. Dienstleistungen, Angebote, Produkte**(Werden durch das Projekt neue Dienstleistungen, Angebote oder Produkte geschaffen und enthält das Projekt innovative Bestandteile?)      |
| **3.7. Umwelt- und Klimaschutz**(Leistet das Projekt Beiträge zum Umwelt- bzw. Klimaschutz oder trägt es zur Minderung der Folgen von Starkregenereignissen bei?)      |
| **3.8. Lebensqualität und Regionales Selbstverständnis**(In welchem Umfang trägt das Projekt zur Steigerung der Lebensqualität in der Region und dem regionalen Selbstverständnis bei?)      |

**4. Sind behördliche Genehmigungen erforderlich? Wenn ja, welche sind dies und gibt es positive Voranfragen? Sofern diese bereits vorliegen, fügen Sie diese bitte als Anlage bei.**

**5. Nutzungsrechte Grundstück**

|  |
| --- |
|[ ]  Ich bin/wir sind Eigentümer\*innen des Grundstücks, auf dem die geplante Maßnahme umgesetzt wird. |
|[ ]  Falls nein: Ein entsprechender Nutzungsvertrag liegt vor |
|[ ]  Für das Projekt nicht notwendig |

**6. Finanzierungsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtausgaben der Maßnahme (brutto) |       |
| abzgl. nicht zuwendungsfähiger Ausgaben |       |
| abzgl. Einnahmen |       |
| zuwendungsfähige Ausgaben |       |
| beantragte Zuwendung (80%)  |       |
| Eigenanteil (20%) |       |

## 7. Erklärungen

|  |
| --- |
|[ ]  Die vorangegangenen Angaben sind vollständig und richtig. |
|[ ]  Die Finanzierung des Eigenanteils i. H. v. 20% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben ist gesichert. Mir/uns ist bekannt, dass eine mögliche Förderung aufgrund bereits geleisteter und nachgewiesener Ausgaben erfolgt (Erstattungsprinzip). |
|[ ]  Mit der geplanten Maßnahme wurde noch nicht begonnen (erst nach Abschluss des Weiterleitungsvertrages möglich). |

## 8. Datenschutz

[ ]  Ich bin damit einverstanden, dass die Angaben des Antrags vom Verein LAG Voreifel – Die Bäche der Swist e.V. gespeichert und verarbeitet sowie an den Lenkungskreis als Entscheidungsgremium, die zuständigen Organe des Landes, des Bundes und der EU übermittelt werden und zum Zweck der Projektberatung und Projektförderung sowie zu statistischen Zwecken von allen genannten Instanzen genutzt werden.

**9. Anlagen**

(Bitte alle Anlagen nummeriert auflisten.)

Datum, Ort Vertretungsberechtigte
(Name in Druckbuchstaben) Unterschrift